

Junta do Serviço Militar - Perus - Ananhanguera - JSM-PR					
Junta do Serviço Militar - Pirituba - JSM-PI					
Junta do Serviço Militar - Santana - JSM-ST					
Junta do Serviço Militar - Santo Amaro - JSM-SA					
Junta do Serviço Militar - São Mateus - JSM-SM					
Junta do Serviço Militar - São Miguel Paulista - JSM-SP					
Junta do Serviço Militar - Sé - JSM-SE					
Junta do Serviço Militar - Tatuapé - JSM-TA					
Junta do Serviço Militar - Vila Maria - JSM-VL					
Junta do Serviço Militar - Vila Mariana - JSM-VM					
Junta do Serviço Militar - Vila Prudente - JSM-VP					
Junta do Serviço Militar - Casa Verde - Cachoeirinha - JSM-CV					
Junta do Serviço Militar - Cidade Ademar - JSM-CA					
Junta do Serviço Militar - Cidade Tiradentes - JSM-CT					
Junta do Serviço Militar - Guaianazes - JSM-GN					

Junta do Serviço Militar - Itaim Paulista - JSM-IT	Tempo médio (dias) na emissão dos Certificados de Dispensa de Incorporação (CDI)	Tempo médio, em dias, para emissão de um Certificado de Dispensa de Incorporação, contado desde o momento em que o cidadão comparece ao alistamento militar obrigatório, seja presencialmente ou pela internet, passando pelo tempo que ele aguarda ser chamado ou não para para seleção, o tempo para solicitar e o tempo que leva para o documento pronto ficar a disposição do cidadão.	Somatório dos tempos para emissão de todos os Certificados de Dispensa de Incorporação emitidos no período, contados desde as correspondentes datas de alistamento, dividido pelo total de CDI emitidos no período.	210	90	-57,1%	Planilha de controle interno da emissão de Certificados de Dispensa de Incorporação
----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----	--------	-------------------------------------------------------------------------------------

Divisão de Tecnologias da Informação e Comunicação - DTIC	Índice de Desempenho Global das Unidades da CPIP	Média da taxa de cumprimento das metas de desempenho das unidades avaliadas da CPIP	Somatório das razões entre o índice de apuração e o índice das metas de desempenho pactuadas no Acordo de Metas, dividido pela quantidade de planos de trabalho avaliados	80%	80%	0,0%	Relatórios de execução das metas de desempenho das unidades da CPIP, com suas próprias documentações comprobatórias
-----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Divisão de Parcerias e Cooperação Técnica - DPC	Câmeras integradas à Plataforma City Câmeras	Quantidade de links para acesso a "núvens" de armazenamento on-line de imagens digitais de câmeras de vigilância integradas e ativos na Plataforma City Câmeras	Soma de links de câmeras digitais de vigilância ativos na Plataforma City Câmeras	3.260	5.000	53,4%	Imagem da tela inicial da Plataforma City Câmeras, que apresenta o número de câmeras integradas, na data de apuração
-------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------	-------	-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Divisão de Fiscalização e Fomento - DFF	Estoque de parcerias gerenciadas	Quantidade de termos de doações, comodatos e convênios formalizados gerenciados pela unidade	Soma dos processos de termos de parcerias (doações, comodatos e convênios) abertos sob gerenciamento da unidade	19	19	0,0%	Extratos das publicações da celebração dos termos de parceria no Diário Oficial da Cidade
-----------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Divisão de Defesa e Vigilância Ambiental - DDVA	Vigilância sobre as ações lesivas ao meio ambiente	Percentual de tratamento e disponibilização dos dados dos relatórios de vigilância ambiental.	Razão entre a quantidade de dados tratados para disponibilização e a quantidade de dados coletados nos relatórios de vigilância ambiental (*)				
-------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

(*) Número de áreas ambientais monitoradas no município - (Mensal)
 Número de lançamentos efetuados no sistema de vigilância da fauna silvestre (SisVigiFauna) - (Mensal)
 Número de relatórios atualizados da Linha-do-Tempo de áreas ambientais monitoradas - (Mensal)
 Número de relatórios de sobrevoos por drone ou aeronave - (Mensal)
 Número de relatórios elaborados sobre as ações realizadas pela SAE - Ambiental - (Mensal)

Número de reuniões para tratar de ações e operações integradas de defesa 100% 100% 0,0% Dados atualizados inseridos no Sistema de Vigilância da Fauna e apresentação de mapa ambiental - (Mensal) georreferenciado (trimestral).

Relatórios da Linha-do-Tempo atualizados com imagens de satélite, drone e sobrevoos, e informações do SEI. Apresentação de mapa atualizado e georreferenciado das áreas ambientais monitoradas (bimestral). Apresentação de relatórios mensais da atuação da Superintendência de Ações Ambientais e Especializadas - Área ambiental.

Divisão de Análise e Planejamento - DAP	Atenção sobre crimes oportuni-dade	Percentual de entradas de dados sobre boletins de ocorrências de crimes de oportunidade (furtos e roubos, comuns e a veículos), obtidos junto à Secretaria Estadual de Segurança Pública de São Paulo, tratados para uso no ambiente gerencial da Plataforma SP-Segura.	Quantidade de entradas de boletins de ocorrência (BO) tratadas para inserção na plataforma sobre a quantidade total de entradas de boletins de ocorrência disponibilizadas pela SSP.	100%	100%	0,0%	Planilhas de carga de dados na Plataforma SP-Segura
-----------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	------	------	-----------------------------------------------------

Corregedoria Geral da Guarda Civil Metropolitana - CGGCM
 Divisão de Sindicâncias Administrativas – DSA
 Divisão de Processos Administrativos Disciplinares – DPAD
 Divisão de Informações e Apurações Disciplinares – DIAD

Divisão de Correções e Permanência - DCAP	Tempo médio (meses) de conclusão de procedimentos disciplinares	A média dos tempos, em meses, de tramitação dos procedimentos disciplinares (Sindicância, Inquérito Administrativo, Processo Sumário e Procedimento Especial de Exoneração em Estágio Probatório) desde a publicação da portaria inicial (instauração) até o despacho conclusivo do Corregedor.	A média dos tempos, em meses, de tramitação dos procedimentos disciplinares, desde a publicação da portaria inicial (instauração) até o despacho conclusivo do Corregedor.	14	11	-21,4%	Diário Oficial da Cidade de São Paulo-DOC
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	--------	-------------------------------------------

Coordenação de Tecnologia e Infraestrutura - CTLU	Índice de Desempenho Global das Unidades da CTLU	Média da taxa de cumprimento das metas de desempenho das unidades avaliadas da CTLU	Somatório das razões entre o índice de apuração e o índice das metas de desempenho pactuadas no Acordo de Metas, dividido pela quantidade de planos de trabalho avaliados	80%	80%	0,0%	Relatórios de execução das metas de desempenho das unidades da CTLU, com suas próprias documentações comprobatórias
---------------------------------------------------	--------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Divisão de Serviços e Logística - DSL	Itens disponíveis através de Ata de Registro de Preço (ARP)	Quantidade de itens distintos passíveis de serem adquiridos por Atas de Registro de Preço (ARP) ativas	Soma de itens que possam ser adquiridos por ARP (exceto os de competência exclusiva de SMG)	15	110	633,3%	Atas de Registro de Preço aprovadas, com seus itens disponíveis para aquisição
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----	-----	--------	--------------------------------------------------------------------------------

Divisão de Projetos e Obras - DPO	Intervenções de manutenção predial	Quantidade de intervenções realizadas para sanar os problemas de manutenção predial identificados ou estimados.	Soma simples da quantidade de intervenções de manutenção predial realizados no mês	400	610	52,5%	Extrato dos pedidos de manutenção realizadas
-----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-------	----------------------------------------------

Divisão de Tecnologias Geoespaciais - DTG	Quantidade de operações de monitoramento aéreo com drone - Projeto Redenção/ Nova Luz	Quantidade de operações de voo com aeronaves remotamente pilotadas (drones) para monitoramento da região da Nova Luz, no âmbito do Projeto Redenção.	Soma simples da quantidade de operações de voo com aeronaves remotamente pilotadas (drones) para monitoramento da região da Nova Luz, no âmbito do Projeto Redenção.	600	810	35,0%	Extrato do SIS-AÇÃO DRO-NEPOL das operações de voo realizadas na região da Nova Luz.
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-------	--------------------------------------------------------------------------------------

Coordenação de Administração e Finanças - CAF
 Divisão de Orçamento e Finanças - DOF

Divisão de Compras e Contratos - DCC	Licitações concluídas	Quantidade de processos licitatórios de aquisição ou contratação de bens, serviços, obras ou imóveis concluídos com "aceite" das unidades requisitantes, durante o período.	Soma dos processos licitatórios concluídos com "aceite" das respectivas unidades solicitantes, durante o período.	104	104	0,0%	Diário Oficial da Cidade de São Paulo - DOC, extratos de publicações de conclusão de licitações
--------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------

Divisão de Recursos Humanos - DRH	Capacitação dos Servidores de Suporte Administrativo	Quantidade de novos servidores capacitados ou atualizados no curso de capacitação em suporte administrativo	Soma dos servidores formalmente cadastrados no SIG-PEC como capacitados em suporte administrativo	200	100	-50,0%	Listas de Presença
-----------------------------------	------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----	--------	--------------------

Relatórios de Conclusão de curso
 Cadastro no SIGPEC elaborado pelo Setor de Treinamento e Desenvolvimento da SMSU/DRH

Divisão de Orientação Social - DOS	Vagas disponibilizadas no programa de acolhimento psicossocial	Quantidade de vagas disponibilizadas no Programa de Acolhimento Psicossocial para atendimento clínico por estágios de graduação em Psicologia, realizado em parceria com organizações parceiras	Soma de vagas disponibilizadas no Programa de Acolhimento Psicossocial	203	360	77,3%	Relatórios SIS-CASA
------------------------------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------	-----	-----	-------	---------------------

PORTARIA SMSU 37, DE 19 DE AGOSTO DE 2020
Anexo único. Tabela "B" - Nova redação do Anexo II da Portaria SMSU nº 20, de 8 de maio de 2020
Portaria SMSU 20, de 8 de maio de 2020
Anexo II - Tempos de referência para índices-base e índices-meta das metas de desempenho das Unidades Operacionais da GCM para o exercício 2020

Unidade	Índice Base 2019	Índice Meta 2020
ID-10	48849:11:00	58619:01:12
ID-11	109898:44:00	131878:28:48
ID-12	79143:01:00	94971:37:12
ID-13	51160:13:00	61392:15:36
ID-20	30287:01:00	36344:25:12
ID-21	22602:59:00	27123:34:48
ID-22	19918:05:00	23901:42:00
ID-23	35478:40:00	42574:24:00
ID-24	13140:55:00	15769:06:00
ID-25	42916:23:00	51499:39:36
ID-26	23475:10:00	28170:12:00
ID-27	12805:03:00	15366:03:36
ID-28	16043:55:00	19252:42:00
ID-29	18153:44:00	21784:28:48
ID-30	28049:21:00	33659:13:12
ID-31	15692:26:00	18830:55:12
ID-32	8720:16:00	10464:19:12
ID-33	9077:07:00	10892:32:24
ID-34	7374:31:00	8849:25:12
ID-40	31591:56:00	37910:19:12
ID-41	21721:00:00	26065:12:00
ID-42	24479:19:00	29375:10:48
ID-43	14681:20:00	17617:36:00
ID-50	23232:45:00	27879:18:00
ID-51	22738:30:00	27286:12:00
ID-52	11179:01:00	13414:49:12
ID-53	11584:55:00	13901:54:00
ID-54	8216:58:00	9860:21:36
ID-55	20194:24:00	24233:16:48
ID-56	11735:24:00	14082:28:48

ID-57	10036:32:00	12043:50:24
IDAM ANHANGUERA	23477:44:00	28173:16:48
IDAM CAPIVARI-MONOS	39068:29:00	46882:10:48
IDAM IBIRAPUERA	22533:14:00	27039:52:48
IDAM CARMO	11380:30:00	13656:36:00
ICAM	51571:45:00	61886:06:00
IOPE	16511:03:00	19813:15:36
IAI	33295:35:00	39954:42:00
CANIL	2986:52:00	3584:14:24
IDMAS	7196:59:00	8636:22:48

DESPACHOS DO CHEFE DE GABINETE

6029.2019/0002788-1 - I - No exercício das atribuições a mim conferidas por Lei, à vista dos elementos de convicção presentes nos autos, com fundamento nos dispositivos da Lei Complementar 147/2014 e do Decreto Municipal 56.475/2015, bem como das Leis Federais 10.520/02 e 8.666/93, da Lei Municipal 13.278/02, regulamentada pelo Decreto 44.279/03, artigo 1º, §1º do Decreto 54.102/13 e da Portaria SMSU 25 de 15 DE JUNHO DE 2020, **AUTORIZO** a abertura de certame licitatório na modalidade **PREGÃO**, na forma eletrônica, com participação **AMPLA, RESERVADA e EXCLUSIVA** e **aprovo** o edital e anexos de link 032700843 para aquisição de peças originais e acessórios para realização de manutenção corretiva em motocicletas marca honda e yamaha pertencentes à frota própria da SMSU/Guarda Civil Metropolitana, nos termos da Requisição de Material de link 017300306 e Termo de Referência link 032315987, adotando-se como critério **"MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando o seu **PREÇO POR ITEM/ LOTE"**, nas condições e especificadas no Anexo I – Termo de Referência do edital. – II – Nos termos do Decreto 46.662/05, **DESIGNO** o servidor José Donizetti de Moraes – RF. 843.533.7 para atuar como Pregoeiro e conduzir o procedimento licitatório, mediante apoio da equipe relacionada na Portaria 11/ SMSU/2020.

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO EM DOC DE 09/09/2020 PAG. 01.

LEIA-SE COMO SEGUIE E NÃO COMO CONSTOU
 6029.2017/0000722-4 - Secretária Municipal de Segurança Urbana - SMSU. - Aquisição.

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TRABALHO

GABINETE DA SECRETÁRIA

PORTARIA SMDT 11, DE 08 DE SETEMBRO DE 2020

Designa servidor responsável pelo planejamento e o desenvolvimento das atividades pertinentes ao controle interno da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho.

ALINE CARDOSO, secretária municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho, no exercício das atribuições conferidas pela Lei Municipal n. 13.164, de 5 de julho de 2001, em consonância com o parágrafo único do artigo 12 do Decreto Municipal n. 58.153, de 22 de março de 2018, e em atendimento ao disposto no artigo 42 e no parágrafo único do artigo 44, ambos do Decreto Municipal n. 59.496, de 8 de junho de 2020,

RESOLVE:
 Art. 1º Designar a servidora Mariana Corrêa Barra, RF 841.464.5, integrante da carreira de Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental, como responsável pelo planejamento e o desenvolvimento das atividades pertinentes ao controle interno da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho.

Art. 2º As atividades serão desenvolvidas sem prejuízo das demais atividades atribuídas ao cargo e função da servidora.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

FUNDAÇÃO PAULISTANA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

GABINETE DIRETOR GERAL

PORTARIA Nº 23, DE 09 DE SETEMBRO DE 2020

Altera a Portaria n.º 7/Fundação Paulistana/2020, para dispor sobre a reabertura parcial do Centro de Formação Cultural Cidade Tiradentes.

O Chefe de Gabinete e a Coordenadoria de Administração e Finanças, no uso das competências que lhes são atribuídas por lei e delegadas pela Portaria n.º 20/Fundação Paulistana/2020,

Considerando a autorização de abertura de parques municipais pelo Decreto n.º 59.600/2020 e existência de área análoga a parque no exterior do edifício do Centro de Formação Cultural de Cidade Tiradentes;

Considerando a autorização para estabelecer protocolos específicos de funcionamento das respectivas unidades de atendimento da Administração Direta, Autarquias e Fundações, objetivando a prevenção e mitigação da disseminação da COVID-19, pelo Decreto n.º 59.511/2020, especialmente a necessidade de atendimento a empreendedores do projeto "Teia", apresentada pela Agência São Paulo de Desenvolvimento - Adesampa;

Considerando que a Portaria n.º 7/Fundação Paulistana/2020 determinou o fechamento do Centro Cultural Cidade Tiradentes ao público para enfrentamento da pandemia decorrente do vírus COVID 19;

RESOLVE M:
 Art. 1º DERROGAR EM PARTE A PORTARIA N.º 7/2020, para alterar o disposto em seu artigo 2º, que passa a vigorar com a seguinte redação, permanecendo inalteradas as demais disposições:

"Art. 2º (...)
 Parágrafo Único. Excetuam-se da disposição deste artigo: I – Área análoga a parque situada no exterior do edifício do Centro de Formação Cultural de Cidade Tiradentes, que possuirá abertura de segunda à sexta-feira, das 10 às 16 horas e deverá seguir todas as disposições e protocolos aplicáveis a parques estipuladas pelo Decreto Municipal 59.600/2020;

II – Área destinada ao projeto "TEIA", da Agência São Paulo de Desenvolvimento - Adesampa, que possuirá atendimento aos empreendedores em horários previamente agendados e comunicados por essa à Supervisão do Centro de Formação Cultural de Cidade Tiradentes."

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLICAÇÃO POR OMISSÃO
 PORTARIA Nº 21, DE 20 DE AGOSTO DE 2020
 MIGUEL DEL BUSSO, Diretor Geral, no uso de suas atribuições e considerando a necessidade de adequação de procedimentos relativos a pagamento no âmbito da Fundação Paulistana,

RESOLVE:

Art. 1º Delegar a competência para realizar eletronicamente pagamentos, consulta de saldos, extratos e comprovantes, bem como a realização de movimentações financeiras, em todas as contas correntes de titularidade desta Fundação (U.O. 80.10), mantidas na Agência n.º 1897-X do Banco do Brasil aos seguintes servidores:

- Cecília Gonçalves RF 516.575.0
- Diomar Araújo Barbosa RF 806.901.8
- Itamar Sobrinho RF 881.456.2
- Mateus de Jesus Sena RF 857.519-3
- Bruno Ruiz Segantini RF 800.170-7

Art. 2º A realização dos pagamentos eletrônicos de que trata esta Portaria deverá ser realizada sempre e impreterivelmente pelo conjunto de dois dos servidores de que trata o Art. 1º.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 42/Fundação Paulistana/2019.

DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA

GABINETE DA SECRETÁRIA

PROCESSO Nº 6074.2020/0003684-5

Assunto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de informática para instruções básicas práticas (in loco) de utilização do microcomputador para a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC e seus equipamentos, inclusive os conselhos tutelares do município de São Paulo, juntamente com o transporte e instalação dos computadores.

I - **DESPACHO DE AUTORIZAÇÃO**

1 - À vista das informações e documentos contidos no presente, em especial o parecer exarado pela Assessoria Jurídica desta Pasta, doc. SEI nº 032941722, que adoto como razão de decidir, AUTORIZO, pela delegação a mim conferida pela Portaria nº 013/SMDHC/2019, e com fundamento nas Leis Municipais nº 13.278/2002, 17.260/2020 e 17.273/2020, Decreto nº 46.662/2005 e nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/93/1993, a abertura do procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL DAS HORAS DE ATENDIMENTO**, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de informática para instruções básicas práticas (in loco) de utilização do microcomputador para a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC e seus equipamentos, inclusive os conselhos tutelares do município de São Paulo, juntamente com o transporte e instalação dos computadores, de acordo com o Termo de Referência – ANEXO I do Edital, cuja minuta aprovo.

2 - Os recursos destinados à referida despesa será suportado pela dotação orçamentária de nº 34.10.08.243.3013.2033.3.3.90.39.00-00.

3 - **DESIGNO** como Pregoeira a Sra. Vera Cristina Soares de Mello, para processar a presente licitação, de acordo com a Portaria nº 023/SMDHC/2020.

PESSOA COM DEFICIÊNCIA

GABINETE DO SECRETÁRIO

DESPACHO AUTORIZATÓRIO
 PROCESSO ELETRÔNICO Nº6065.2020/0000448-0.
 INTERESSADA: SECRETARIA MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - SMPED

I - A vista dos elementos que constam no Processo Eletrônico nº 6065.2018/0000448-0, com fundamento no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal, nas Leis Federais nº 8.666/93 e 10.520/02, na Lei Municipal nº 13.278/02, no artigo 2º, inciso I, do Decreto Municipal nº 44.279/03 combinado com o artigo 7º do Decreto Municipal 46.662/2005 e no Decreto Municipal nº 54.102/13, AUTORIZO a abertura de licitação, na modalidade pregão eletrônico, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de de impressão de gráfica, aprovado o edital de convocação e reservado o recurso financeiro por meio da Nota de Reserva nº 48.052/2020 no valor de R\$ 112.603,33 (cento e doze mil seiscientos e três reais e trinta e três centavos) com disponibilidade na dotação orçamentária nº 36.10.14.242.3006.7.110.4.4.90.39.00.00 (032265629).

II - Para o processamento do certame, pelo Sistema de Bolsa Eletrônico de Compras do Governo do Estado de São Paulo – BEC/SP, DESIGNO como pregoeira a Sra. Patrícia Galdi Durante, RF nº815.921-1, através da Portaria nº 013/SMPED-G de 10 de setembro de 2018.

GESTÃO

GABINETE DA SECRETÁRIA

PORTARIA Nº 46/SG/2020

Autoriza o atendimento presencial para exames médicos admissionais e prorroga o prazo de vigência das demais providências transitórias no âmbito da Coordenação de Gestão de Saúde do Servidor – COGESS, objetivando a prevenção ou mitigação dos riscos de infecção pelo coronavírus.

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE GESTÃO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:
 Art. 1º Ficam autorizados, a partir de 16 de setembro de 2020, os atendimentos presenciais para exames médicos admissionais em candidatos a ingresso no serviço público municipal.

Art. 2º As demais medidas transitórias previstas na Portaria nº23/SG/2020, com a nova redação conferida pela Portaria nº26/SG/2020, visando prevenir ou reduzir os riscos de infecção, pelo coronavírus, dos servidores e demais pessoas que trabalham ou frequentam os espaços sob gestão da Coordenação de Gestão de Saúde do Servidor (COGESS) desta Secretaria Municipal de Gestão, ficam prorrogadas por mais 30 (trinta) dias, contados da publicação desta portaria, sem prejuízo da revisão das providências, ampliação ou redução do prazo e adoção de outras medidas consideradas pertinentes à vista da evolução do quadro da infecção pelo coronavírus no Município de São Paulo.

Art. 3º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.